

План роботи шкільної бібліотеки на 2018 /2019 навчальний рік

1. Бібліотека працює над загально-шкільною проблемою з виховання та розвитку обдарованих дітей, національного виховання підрастаючого покоління:
 - сприяння всебічному розвитку особистості;
 - формування в учнів інформаційної, бібліотечно-бібліографічної грамотності, мовної культури, вміння користуватись бібліотечним фондом, довідково-бібліографічним апаратом;
 - виховувати бажання самостійно розширювати обсяг знань;
 - виховання любові і бережливого ставлення до книг;
 - постійне поповнення, використання і збереження бібліотечних фондів;
 - сприяння розвитку пізнавальної активності учнів, формування читацьких інтересів, проведення заходів щодо популяризації і читання;
 - сприяння підвищенню методичної і педагогічної майстерності вчителів шляхом пропаганди педагогічної, методичної літератури, фахових періодичних видань та інформації про неї;
 - удосконалення інформаційного та довідково-бібліографічного обслуговування та користувачів на основі впровадження новітніх технологій навчання;
 - організація різноманітних видів масової роботи з пропаганди книги: книжкові виставки, огляди, виставки-перегляди, бібліографічні та рекомендаційні списки, бесіди, конференції, літературні ігри, конкурси, вечори;
 - здійснення керівництва позакласним читанням учнів;
 - залучення до користувачів бібліотекою всіх учнів школи, а також педколективу та батьків;
 - участь і допомога у проведенні групових та масових заходів, що відбуваються в школі.
2. Шкільна бібліотека здійснює свою роботу відповідно до "Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу" та вимог навчально-виховного процесу школи.

І. Формування та збереження бібліотечного фонду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка пров и
1.	Вивчення складу фонду художньої літератури, підручників, періодичних видань та аналіз його використання.	протягом року	бібліотекар	
2.	Зв'язок з іншими шкільними бібліотеками по обміну підручників, яких не вистачає.	до 10.10	бібліотекар	
3.	Комплектування бібліотечного фонду навчальною літературою та періодичними виданнями.	систематично	бібліотекар	
4.	Залучення спонсорських коштів для поповнення бібліотечного фонду та організувати акцію "Подаруй бібліотеці книгу"	протягом року	бібліотекар	
5.	Оформлення замовлення на підручники, яких не вистачає згідно з контингентом учнів і переліком використовуваних підручників згідно наказу МОН України у 2009-2010 н.р.	травень	бібліотекар	
6.	Приймання літератури, звірка із супровідними документами, облік, технічна обробка, написання каталожних карток, занесення до картотек, розстановка на стелажах.	протягом року	бібліотекар	
7.	Оформлення актів на літературу та підручники, що надійшла від учнів замість загублених або зіпсованих.	травень	бібліотекар	
8.	Списання фізично зношеної та застарілої за змістом або загубленої літератури згідно нормативної документації.	грудень	бібліотекар	
9.	Вивести кількісний склад бібліотечного фонду і звірка з бухгалтерією.	січень	бібліотекар	
10.	Створення і систематичне поповнення тематичних папок новими матеріалами.	1 раз на місяць	бібліотекар	
11.	Організація бібліотечних фондів, включаючи відкритий доступ, організація книжкових виставок.	2 рази на місяць	бібліотекар	

12.	<p>Робота з учнями з формування бережливого ставлення до книги та навчальної літератури: продовжити огляд-конкурс на краще збереження підручників ” Живи книго”.</p> <p>Підготувати наказ, заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація шкільного туру огляду-конкурсу на краще збереження навчальної книги та оформлення стенду; - проведення рейдів-перевірок стану підручників по класам і відображення результатів на стенді; - створення ”книжкової лікарні” з ремонту підручників; - заохочення кращих учнів і класів-переможців в огляді-конкурсі ”Живи книго”; - забезпечити розміщення підручників у книгосховищі відповідно до вимог; 	<p>протягом року</p> <p>до 01.10, 01.12, 01.02, 01.05</p> <p>І раз на місяць</p> <p>ІІІ тижд. Вересня</p> <p>І раз на семестр</p> <p>протягом року</p>	<p>бібліотекар, вчителі- предметники</p>	
13.	<p>Бесіди по вихованню бережливого ставлення до книги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поводження з книгою, шлях книги від автора до читача. 1-4кл. 2. Бесіда про структуру книги, як правильно вибрати книгу. 3. Як читати книгу, основні елементи книги (титульний лист, зміст, ілюстрація). 1 - 4 кл 4. Як вести щоденник читача. 5. Книга-твій друг і порадник. Моя улюблена книга. 6. Каталоги, які вони бувають, бібліографічні покажчики; 7. Ведення записів про прочитане. Які книги допомагають тобі у навчанні? (довід. літер.) 5-8 кл. Вміння підбирати відповідну літературу до заданої теми; 8 кл. 8. ”Звідки прийшла книга” з циклу ”Це цікаво?” 1-8 кл. 9. Довідково-бібліографічні засоби пошуку літератури, 8 кл.; 10. Бібліотечні каталоги та картотеки, 8 кл. 	<p>вересень жовтень листопад</p> <p>грудень січень січень</p> <p>лютий</p> <p>березень квітень травень</p>	<p>бібліотекар, вчителі- предметники</p>	

II. Обслуговування користувачів.

№ п/п	Зміст роботи	термін виконання	відповідальний
1.	Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховного процесу.	протягом року	бібліотекар
2.	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи.	серпень	бібліотекар
3.	Виступ-інформація на серпневій педраді про стан забезпечення учнів школи підручниками.	серпень	бібліотекар
4.	Свято "Вручення букварів першокласникам".		бібліотекар
5.	Проведення індивідуальних бесід про правила користування бібліотекою.	вересень	бібліотекар
6.	Екскурсія до бібліотеки 1 кл.	жовтень	бібліотекар
7.	День відкритих дверей для учнів, вчителів та батьків.	жовтень	бібліотекар
8.	Перереєстрація формулярів користувачів і запис нових читачів до бібліотеки.	жовтень	бібліотекар, вчитель
9.	Провести свято "Моя улюблена книга" 1-4кл.	листопад	бібліотекар
10.	Організація обслуговування користувачів в канікулярний час	за планом	бібліотекар
11.	"Свято книги" до Всеукраїнського дня бібліотек	27.09	бібліотекар
12.	Ознайомлення учнів з книжковими виставками.	протягом року	бібліотекар
13.	Інформаційний куточок для вчителів	протягом року	бібліотекар
14.	Проведення тижня дитячої та юнацької книги.	квітень березень	бібліотекар, кл керівники
15.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами.	щоденно	бібліотекар

III. Інформаційно-бібліографічна та довідкова робота

№ п/п	Зміст роботи	термін виконання	відповідальний
1.	Популяризація літератури.	протягом року	бібліотекар
2.	Пропаганда літератури на допомогу навчально-виховному процесу.	протягом року	бібліотекар
3.	Ознайомлення з новими надходженнями протягом літніх канікул.	вересень	бібліотекар
4.	Координаційна робота з вчителями-предметниками: години цікавих повідомлень, дні бібліографії при проведенні предметних тижнів, олімпіад з метою популяризації літератури на необхідні теми.	систематично	бібліотекар, вчителі-предметники
5.	Консультаційні години для класних керівників та вчителів.	II раз на семестр	бібліотекар, класні керівники, вчителі
6.	Інформаційно-консультаційні години для батьків: популяризація літератури з питань виховання та навчання дітей.	за потребою	бібліотекар

7.	Організація і проведення виставок-переглядів книг. - ; -	протягом року	бібліотекар, вчителі-предметники
8.	Продовження постійно діючих виставок "Мій край-це серця рідна пристань", "Письменники Чернігівщини", "Здоров'я дитини-здоров'я нації", "Ким бути?"	протягом року	бібліотекар, класні керівники
9.	Організація і ознайомлення вчителів-класоводів з виставкою матеріалів "На допомогу вчителю у проведенні першого уроку"	01.09	бібліотекар
10.	"Що? Де? Чому? - книжки-довідники, енциклопедії.	листопад	бібліотекар
11.	Книги твоїх улюблених письменників.	грудень	бібліотекар
12.	Науково-популярна література для молодших школярів.	лютий	бібліотекар
13.	Оформлення і проведення тематичних виставок книг для учнів: - Я дихаю тобою Україно; - Історія і культура України; - А ми ту козацьку силу збережемо; - Пам'ять родоводу; - Мово рідна, слово рідне. - Наш основний закон 5-8 кл. - Цей чарівний світ природи. - Тварини-наші друзі. - Слово про рідну мову 1-4 кл. - Символи України 5-9кл.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень травень	бібліотекар вчителі-предметники
14.	Обслуговування вчителів	постійно	бібліотекар
15.	Методично-бібліографічний день "На допомогу вчителю".	1 раз на півріччя	бібліотекар
16.	Огляди новинок методичної літератури, газетно-журнальних статей у навчально-виховному процесі.	постійно	бібліотекар
17.	Довідково-інформаційний куточок для вчителя.	вересень	бібліотекар
18.	Куточок періодичних видань для вчителів.	вересень	бібліотекар
19.	Поповнення тематичних папок новими матеріалами. Ознайомлення зі змістом папок вчителів.	за потребою	бібліотекар
20.	Підготовка та оформлення тематичної полицки "Готуємось до державної підсумкової атестації"	квітень	бібліотекар
21.	Провести бібліографічні огляди художньої, методичної, навчальної літератури.	протягом року	бібліотекар
22.	Складання рекомендаційних списків літератури для вчителів, учнів, батьків.	протягом року	бібліотекар
23.	Проведення бібліотечно-бібліографічних занять серед учнів школи.	протягом року	бібліотекар

IV. Організаційно-виховна масова робота.

№ п/п	Зміст роботи	термін виконання	відповідальний
1.	Проведення бібліографічних оглядів для учнів школи: - Екскурсії до бібліотеки. Знайомство з бібліотекою. 1 кл. - Читац у бібліотеці 1-4 кл. - Як берегти книгу? 1-4 кл. - Каталоги, які вони бувають 5-9 кл. - Як вибрати книгу 2-5 кл. - Як користуватися словниками.	вересень протягом року	бібліотекар
3.	Проведення масових бібліотечних свят для учнів школи: 1. Методична допомога в підготовці сценарію та проведенні свята "Першого дзвоника". 2. Перегляд відеофільму до річниці підписання угоди між І.Мазепою та Карлом XII. 3. Літературна гра "Мандри сторінками улюблених казок" 4. Літературний уривок і перегляд документальних фільмів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. 5. Усний журнал: "Звідки прийшла книга" 6. Літературний урок і перегляд фільмів "Чорнобиль - наш біль". 7. "Бережіть Світлу пам'ять" (до Дня перемоги у II світовій війні). 8. Методична допомога в підготовці сценарію та проведенні свята "Останнього дзвоника" та "Випускного вечора".	1.09 жовтень листопад грудень січень березень квітень травень	бібліотекар, класні керівники, вчителі-предметники
4.	Виставки до пам'ятних дат і календарних свят в житті нашої країни: День знань; 1. "В здоровому тілі – здоровий дух" до дня фізичної культури та спорту. 2. "За мирне небо на планеті" до міжнародного дня миру. 3. "Книга- твоє обличчя" до Всеукраїнського дня бібліотек. 4. "Учитель - ім'я твоє" до дня працівників освіти. 5. До дня укр. писемності та мови "Наша мова-мова солов'їна". 6. Правовий куточок "Ти і закон" до Дня прав людини. 9. "З Різдом Христовим", "Щедрівки, колядки" - зимовий цикл традиційних українських свят. 10. До Дня Соборності України. 11. До Дня пам'яті героїв Крут. 12. До Міжнародного дня рідної мови. 13. "З Великоднем" - весняний цикл народознавчих свят. 14. Чорнобиль - біль і трагедія. 15. "Мати-берегиня свого народу до Дня Матері". 16. Виставки до ювілейних дат життя і творчості видатних діячів: В.О. Сухомлинський	протягом року 1.09 8.09 21.09 вересень 2.10 09.11 6.12 6.01- 14.01 22.01 29.01 21.01 7.03 12.04 травень вересень	бібліотекар вчителі-предметники

	І. Нечуй-Левицький О. Кобилянська Г. Квітка-Основ'яненко Я. Щоголів П. Воронько О. Олесь Б. Грінченко М. Вовчок С. Руданський С. Васильченко	листопад грудень січень	бібліотекар вчителі-предметники
--	---	---------------------------------------	--

V. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Зміст роботи	термін виконання	відповідальний
1.	Участь у конференціях, семінарах, засіданнях методичного об'єднання бібліотечних працівників.	протягом року	бібліотекар
2.	Знайомство з фаховою літературою.	протягом року	бібліотекар
3.	Година самоосвіти з 15.00 до 16.00. Підвищення кваліфікації.	щоп'ятниці	бібліотекар

VI. Організаційні питання.

№ з/п	Зміст роботи	термін виконання	відповідальний
1.	Підготовка цифрового та аналітичного звіту про роботу бібліотеки за 2014-2015 н.р.	до 1.09	бібліотекар
2.	Підготовка і затвердження плану шкільної бібліотеки на 2013-20141 н.р.	до 1.09	бібліотекар
3.	Ведення щоденника роботи бібліотеки.	щоденно	бібліотекар
4.	Санітарний день	остання п'ятниця місяця	бібліотекар

Стахорощинська ЗОШ I-II ступенів

**План роботи шкільної бібліотеки
на 2018 /2019 навчальний рік**